

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul 2025
Unitatea protejată autorizată
Unitatea protejată autorizată
HELP DESK SUPPORT SRL

În conformitate cu prevederile art. 82 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem raportul de activitate al unității protejate autorizate.

1. HELP DESK SUPPORT SRL , cu sediul în localitatea Com. Clinceni, Sat Ordoreanu, str. Digului nr. 19, județul Ilfov, a fost autorizată să funcționeze ca unitate protejată, având Autorizația nr. 94 din data de 10.03.2021 si Autorizația nr. 336 din data de 13.06.2024.

2. Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III și activitatea prestată:

Nr. crt.	Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III	Descrierea activității prestate de către persoanele cu handicap/invalide gradul III
	CAEN 2620 – Fabricarea calculatoarelor și echipamentelor periferice; CAEN 6201 – Activități de realizare a soft-ului la comandă; CAEN 6202 – Activități de consultanță în tehnologia informației; CAEN 6203 – Activități de management a mijloacelor de calcul; CAEN 6209 – Alte activități de servicii privind tehnologia informației;	<p><u>Tehnician echipamente de calcul și rețele</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -asigura sprijin zilnic activitatilor de prelucrare (procesare), operare și monitorizare a sistemelor informatice de tehnologia informației și a comunicațiilor, echipamentelor periferice, hardware și software, precum și echipamentele informatice, pentru a asigura performanța optimă, precum și pentru identificarea oricărui probleme pentru clienții entității; -sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile și indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefi ierarhici; -sa asigure buna functionare a sistemelor de operare și administrare a serverelor pentru clienții entității; -sa asigure buna functionare a platformelor hardware pentru clienții entității; -sa asigure configurarea și securitatea sistemelor de operare pentru clienții entității; -sa asigure gestionarea și mentenanța echipamentelor IT pentru clienții entității; -sa corecteze erorile intalnite sau le raporteaza supervizorului direct;

<p>CAEN 9511 – Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice; CAEN 9512 – Repararea echipamentelor de comunicatii CAEN 6311 – Prelucrarea datelor administrarea paginilor web si activitati conexe; CAEN 6312 – Activitati ale portalurilor web</p>	<p>-sa gestioneze suporturile magnetice si asigura securitatea acestora pentru clientii entitatii; -sa asigure buna functionare si intretinerea echipamentelor cu care lucreaza; -sa cunoasca elementele ce concura la realizarea operatiei in sine, interdependenta lor; -sa execute conform documentatiei tehnologice lucrarile solicitate in parametri optimi pentru clientii entitatii; -sa semnaleze abaterile de la aceste reguli si contribuie la aplicarea procedurilor de corectare; -sa asigure suport tehnic personalului; -sa asigure necesarul de componente si materiale consumabile pentru clientii entitatii; -sa obtina informatii de specialitate; -sa se preocupe de perfectionarea pregatirii profesionale; -fabricarea și/sau asamblarea calculatoarelor electronice, cum ar fi calculatoare de viteză și capacitate de stocare mare, calculatoare de birou, calculatoare portabile și servere precum și fabricarea echipamentelor periferice pentru calculatoare, cum ar fi dispozitive de stocare și de intrare/ieșire (imprimante, monitoare, tastaturi) pentru clientii entitatii;</p> <p><u>Operator calculator electronic si retele</u></p> <p>- instalarea si configurarea calculatoarelor / retelei de calculatoare pentru clientii entitatii; -asigurarea functionarii si intretinerii acestora pentru clientii entitatii ; -asigurarea securitatii datelor si echipamentelor pentru clientii entitatii; -asistarea utilizatorilor de aplicatii pentru clientii entitatii; -mentinerea evidentei echipamentelor si a dispozitivelor de stocare a datelor pentru clientii entitatii ; -asigurarea necesarului de componente si materiale consumabile specifice pentru clientii entitatii; -asigura buna functionare a calculatoarelor, a echipamentelor periferice precum si a echipamentelor de conectare / interconectare in retea pentru clientii entitatii; -supravegheaza functionarea calculatoarelor, a echipamentelor periferice si a celor de conectare / interconectare in retea pentru clientii entitatii; -pune la dispozitia utilizatorilor resursele sistemului si / sau pe cele ale retelei in limita privilegiilor acestora pentru clientii entitatii; -verifica respectarea regulilor de securitate a accesului la echipamente si date impuse de inginerul de sistem sau de administratorul de retea pentru clientii entitatii; -consulta materiale documentare de specialitate pentru clientii entitatii; -isi insuseste cunostinte noi; -foloseste foile de calcul tabular; -foloseste o baza de date; -realizeaza prezentari pentru clientii entitatii; -realizeaza si mentine evidenta echipamentelor si a dispozitivelor de stocare a datelor pentru clientii entitatii</p> <p><u>Designer pagini web</u></p> <p>- Analizeaza scopul paginii web, proiectarea structurii sit-ului, crearea si / sau procesarea continutului textual, grafic si multimedia, elaborarea de prototipuri, realizarea, testarea, publicarea si intretinerea sit-ului pentru clientii entitatii; -Cunoasterea programelor de editare imagini, grafica si animatii pentru clientii entitatii;</p>
---	--

	<ul style="list-style-type: none">-Cunostinte baze de date, cunoastere xml, html si a unui limbaj de programare utilizat in tehnologiile web pentru clientii entitatii;-Asigura disponibilitatea, integritatea si confidentialitatea informatiilor care sunt pe site-urile web administrate pentru clientii entitatii;-Dezvoltarea, administrarea si modernizarea site-urilor web complexe cu continut in baze de date, acces utilizator ierarhizat, zone private, etc. pentru clientii entitatii;-Utilizarea calculatoarelor sau sistemelor computerizate (inclusiv hardware și software) pentru a programa, scrie programe, a pune la punct funcții, a introduce date sau procesa informații pentru clientii entitatii;-Intreținerea si actualizarea site-urilor web pentru clientii entitatii;-Utilizarea cu responsabilitate a serverelor, rețelei si internetului la care are acces pentru clientii entitatii;-Preia comenzile pentru noi site-uri web de la seful ierarhic pentru clientii entitatii;-Rezolva sarcinile primite in termenul stabilit pentru clientii entitatii;-Asigura securitatea site-urilor web administrate si previne / rezolva prompt bresele de securitare, situatile de acces neautorizat pe servere, protejeaza informatia pentru clientii entitatii;-Isi documenteaza activitatea de dezvoltare/modificare site-uri web pentru clientii entitatii.
--	--

3. În anul 2025, personalul angajat în cadrul unității protejate autorizate, pe fiecare lună în parte, a fost următorul:

Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Total angajați	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Număr persoane cu handicap/invalide gradul III	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2
Procent cumulată număr persoane cu handicap/invalide gradul III (%)	75%	75%	75%	75%	75%	50%	50	50	50	50	50	50
Număr persoane cu handicap/invalide gradul II					1	1	1	1	1	1	1	1
Procent cumulată număr persoane cu handicap/invalide gradul II (%)					25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Timpul de lucru al tuturor angajaților (nr. total de ore)	400	420	420	440	400	380	4200	420	420	380	420	400
Timpul de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III (nr. total de ore)	240	252	252	264	200	228	200	252	252	200	252	240
Procent cumulată timp de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III și gradul II din timpul de lucru cumulată al tuturor angajaților	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%

4. Pentru situația din luna decembrie 2025 anexăm, în copie, certificate conform cu originalul, rapoartele per salariat (extrase REGES) ale persoanelor cu handicap/invalide gradul III și gradul II

5. Numărul de contracte rezervate încheiate în baza Legii [nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, 0 lei și valoarea totală a acestora, fără TVA 0 lei.

6. Numărul de contracte încheiate în sensul prevederilor art. 78 alin. (3) [lit. b\)](#) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,3 și valoarea totală a acestora, fără TVA 44.500.00lei

7. Cifra de afaceri, fără TVA, aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza Legii [nr. 448/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare 356.000 lei.

Raportul anual de activitate al unității protejate autorizate .Help Desk Support este publicat pe site-ul propriu, la adresa [www helpdeskit.ro](http://www.helpdeskit.ro)

Data 27.01.2026

Semnătura